

Huishoudelijk reglement van
de handboogsportvereniging
Frederik Hendrik



Vastgesteld 27 maart 2019

Inhoud

Artikel 1 - Algemene bepalingen	3
Artikel 2 - Leden	3
Artikel 3 - Leden van verdienste en Ereleden	3
Artikel 4 - Donateurs.....	3
Artikel 5 - Het lidmaatschap	4
5.1 Aanmelding.....	4
5.2 Toelating.....	4
5.3 Gastleden	5
5.4 Jubilea leden en donateurs	5
Artikel 6 - Rechten en plichten van leden.....	5
Artikel 7 - Stemrecht.....	6
Artikel 8 - Clubkleuren	6
Artikel 9 - Bestuur en gecertificeerde vrijwilligers	6
Artikel 10 - Het dagelijks bestuur.....	7
Artikel 11 - Bestuursverkiezing	7
Artikel 12 - Kascontrolecommissie.....	8
Artikel 13 - Overige commissies.....	8
Artikel 14 - Alcoholverstrekking	8
Artikel 15 – Reiskostenvergoeding	9
Artikel 16 - Gebouwen van de vereniging	9
16.1 Algemeen.....	9
16.2 Sleutelverstrekking	9
16.3 Gebruik accommodatie	10
16.4 Gebruik buitenbaan.....	10
Artikel 17 - Baanreglement	11
Artikel 18 - Aansprakelijkheid van de leden	11
Artikel 19 - Verenigingswedstrijden.....	11
Artikel 20 - Cees Sluijtman prijs	12
Artikel 21 - Sponsoring.....	12
Artikel 22 - Wijziging van het huishoudelijk reglement.....	12
Artikel 23 - Communicatie.....	12
Artikel 24 - Slotbepalingen	12
Bijlage 1: Kruisjesschieten	13
Bijlage 2: Koningsschieten	15
Bijlage 3 Nieuwjaarsverschieping.....	19
Bijlage 4: Verenigingsrecords	19
Bijlage 5: Clubkampioenschap.....	20

Artikel 1 - Algemene bepalingen

- a. De vereniging FREDERIK HENDRIK, hierna te noemen "de vereniging" is bij akte opgericht op 22 november 1867 en is gevestigd te Delft.
- b. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld op Maart 1987

Artikel 2 - Leden

De vereniging bestaat uit:

- a. Jeugdleden
 - b. Senioren
 - c. Leden van verdienste en ereleden
 - d. Gastleden
- Jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
 - Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
 - Gastleden moeten lid zijn van de bond via een andere vereniging.

Artikel 3 - Leden van verdienste en Ereleden

- a. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 3/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
- b. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich in het kader van de handboogsport in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder gedurende lange tijd zeer verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met een meerderheid (de helft plus 1) van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 4 - Donateurs

De vereniging kent naast leden donateurs.

- Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten van, ten minste drie maanden contributie per jaar.
- Donateurs hebben recht om algemene ledenvergaderingen bij te wonen. Zij hebben echter geen stemrecht

- De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 - Het lidmaatschap

5.1 Aanmelding

De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van:

- Een aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, evenals het eventuele e-mailadres. Voor jeugdleden dient het formulier mede te worden ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan verzoeken, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
- Een SEPA-formulier voor de automatische incasso van de contributie en bondsgelden.
- Het inleveren van een pasfoto, welke zal worden geplaatst op het leden-fotobord in de kantine.

De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.

De basiscontributie wordt vastgesteld op de ALV. Het contributiesysteem kent een kortingsstelsel.

De seniorenkorting gaat in op de eerste maand nadat het lid 65 is geworden. De jeugdkorting vervalt in de maand nadat het lid 21 is geworden. Contributiebedragen die voortvloeien uit het kortingsstelsel worden naar boven afgerond. De korting voor jeugd en senioren bedraagt: 25 %.

De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, op een wijze die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die verschillende bijdragen verschuldigd zijn. De bedragen zijn gepubliceerd op de website van de vereniging.

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de NHB.

Voor het stopzetten van een lidmaatschap geldt een opzegtermijn van 1 maand, ingaand vanaf de 1ste van de volgende maand.

5.2 Toelating

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, door een dagelijks bestuurslid namens het bestuur genomen. Eén dagelijks bestuurslid kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. In dat geval beslist het dagelijks

bestuur over het al dan niet toelaten van het nieuwe lid.

Echte beginnende schutters dienen eerst de kennismakingscursus bij Frederik Hendrik af te maken. De aanvraag voor het lidmaatschap dient binnen 4 maanden na de beëindiging van de kennismakingscursus te worden ingediend. Gebeurt dit later dan moet de schietvaardigheid opnieuw beoordeeld worden.

Leden van een andere vereniging die wensen over te stappen naar Frederik Hendrik, dienen een aantoonbare schiet- en veiligheidscompetentie te kunnen laten zien tijdens een aantal schietbeurten in het bijzijn van een bestuurslid dan wel trainer.

De voorzitter zal overleg voeren met de voorzitter van de latende vereniging, voor het verkrijgen van nadere achtergrondinformatie van het betreffende lid en ook om de overschrijvingen volgens de NHB-overstapprocedure zo soepel mogelijk te laten verlopen

5.3 Gastleden

Gastleden zijn volwaardige leden, alleen kunnen zij de vereniging niet naar buiten vertegenwoordigen.

5.4 Jubilea leden en donateurs

Het bestuur biedt personen die 25, 40 of 50 jaar lid en/of donateur van de vereniging zijn een passende attentie aan.

Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. (Deze stukken kunnen worden gevonden op en gedownload van de site van de vereniging)
- Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- Bij nalaten van deze verplichting kan hun de toegang tot het verenigingsgebouw ontzegd worden. Hierover beslist het bestuur en deze beslissing wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan betrokkene. De betalingsverplichting blijft echter bestaan.
- Zij hebben de plicht tot het verrichten van (onderhouds-)werkzaamheden ten behoeve van de vereniging en/of het verenigingsgebouw, zoals redelijkerwijs van een lid mag worden verwacht, mits dit niet conflicteert met enige wettelijke bepaling.
- Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven

richtlijnen, naast de voorschriften van de Nederlandse Handboog Bond (NHB of IOC-NSF).

Artikel 7 - Stemrecht

Ieder lid van de vereniging heeft, vanaf zijn/haar 18e jaar, volledig stemrecht. Het stemrecht is bij machtiging overdraagbaar aan een stemgerechtigd lid. Een lid kan slechts twee machtigingen aandragen. Senioren hebben één stem.

Artikel 8 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- Shirt: Rood FH-clubshirt.
- Broek: Trainingsbroek (bij voorkeur wit), dan wel sportbroek volgens de NHB voorschriften.

Artikel 9 - Bestuur en gecertificeerde vrijwilligers

Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten hoogste 4 andere leden, die allen meerderjarig moeten zijn. Tevens dienen alle NHB gecertificeerde vrijwilligers, te weten trainers, scheidsrechters, e.d. ook een 'Verklaring omtrent het Gedrag' te kunnen overleggen of kunnen aantonen dat het aanvragen ervan geen bezwaar oplevert.

Onder het bestuur valt:

- De algemene leiding van zaken;
- De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
- Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
- Overleg met de ALV, voor het vastleggen, controle en herziening van de meer jaren doelstellingen;
- Aanwezig- en beschikbaarheid zo veel als mogelijk op vereniging dagen en avonden.

Het bestuur vergadert tenminste een maal per kwartaal. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur dat wensen.

Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd. Indien niet kan worden afgewacht, zal een ad-hoc genomen besluit uiterlijk na één week door het bestuur worden bekrachtigd dan wel verworpen.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 10 - Het dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

Taken van de voorzitter:

- Geeft leiding aan het bestuur.
- Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

Taken van de secretaris:

- Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
- Is aansprakelijk voor de stukken die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- Houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
- Communiceert namens het bestuur met de leden over relevante zaken en besluiten middels een nieuwsbrief.

Taken van de penningmeester:

- Beheert de gelden van de vereniging;
- Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij verantwoording af over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11 - Bestuursverkiezing

Ieder bestuurslid kan na 3 termijnen alleen worden herkozen middels een schriftelijke stemming voor een vierde of daaropvolgende termijn(en). Een termijn is 2 jaar.

De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure. Herverkiezing van de voorzitter geschiedt in de oneven jaren en de herverkiezing van de secretaris en penningmeester in de even jaren.

Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden en te zijn ondertekend door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidverklaring van de desbetreffende kandidaat, eventueel onder vermelding van de functie die hij of zij in het bestuur ambieert.

Artikel 12 - Kascontrolecommissie

Conform artikel 14, lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascontrolecommissie benoemd.

De kascontrolecommissie bestaat uit ten minste twee leden, die geen lid zijn van het bestuur.

De kascontrolecommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de ALV.

De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13 - Overige commissies

Er zijn in principe 6 vaste commissies, te weten:

Onderhoud & Beheer Commissie

Jeugdcommissie

Wedstrijdcommissie

Barcommissie

Trainingscommissie

Kascontrolecommissie

De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor twee jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan de ALV, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald. (Artikel in het Jaarverslag)

Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie wenselijk achten.

Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur

Artikel 14 - Alcoholverstrekking

Voor de alcoholverstrekking wordt verwezen naar het alcoholbestuursreglement

Artikel 15 - Reiskostenvergoeding

De penningmeester kan, namens de vereniging, leden een bijdrage in de reiskosten toekennen.

Om in aanmerking te komen voor deze bijdrage, moet het betreffende lid gereisd hebben als gevolg van een activiteit die het belang van de vereniging dient. Denk hierbij bijv. aan het volgen van een vergadering of cursus ten bate van de vereniging. Uitoefenen van de handboogsport valt niet onder deze regeling.

Als het lid met het openbaar vervoer heeft gereisd, kan het lid, na overleg van het reisbewijs, het volledige bedrag declareren.

Als het lid met eigen vervoer (auto) heeft gereisd, kan het aantal kilometers maal de vastgestelde kilometervergoeding worden gedeclareerd. Deze vergoeding wordt door het bestuur vastgesteld en op de ALV bekendgemaakt.

Declaraties moeten uiterlijk twee maanden na de reis bij de penningmeester zijn ingeleverd. Declaratieformulieren zijn beschikbaar bij de penningmeester.

Artikel 16 - Gebouwen van de vereniging

16.1 Algemeen

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard dan ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

De openingstijden van het clubgebouw worden door het bestuur bepaald en bekend gemaakt. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde ruimten van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden. (Doeleinden zoals: Bonds/regio/rayon-vergaderingen, cursussen, RTC-selectie dagen, etc)

Het is in geen der ruimten toegestaan te roken.

16.2 Sleutelverstrekking

Om schutters de mogelijkheid te bieden op andere dan de clubtijden te oefenen is het onder voorwaarden mogelijk een sleutel van de accommodatie aan te vragen. Sleutels worden door het bestuur en alleen op verzoek verstrekt en in beginsel kunnen alle meerderjarige schutters een sleutel aanvragen.

Om voor een sleutel in aanmerking te kunnen komen dient men:

- Ten minste 18 jaar oud en 1 jaar lid te zijn.
- Een overtuigende reden op te geven waarom men een sleutel nodig denkt te hebben. (Bijv. Deelname aan wedstrijden, competitie(s), vrijwilliger, commissieleden en bestuurslid)
- Over aantoonbare schietvaardigheid te beschikken.
- Over aantoonbaar inzicht in de veiligheid op de baan en in het gebouw te beschikken.

Bij het toekennen van sleutels gelden de volgende voorwaarden:

- De aanvrager moet in staat zijn de accommodatie veilig en ordelijk te gebruiken.

- De ontvangen sleutel is strikt persoonlijk. Uitlenen is niet toegestaan.
- De sleutel mag door of namens de houder niet worden gedupliceerd.
- De sleutel kan tegen kostprijs worden verkregen.
- Bij vervanging van het slot kunnen de houders van een sleutel deze inruilen na betaling van de kosten voor een nieuwe sleutel.
- Verlies van de sleutel dient bij het bestuur te worden gemeld.
- Als het lidmaatschap wordt beëindigd moet de sleutel worden ingeleverd.
- Bij niet nakomen van deze regeling wordt het tuchtreglement van de statuten van kracht.
- Voor gastleden kan het bestuur naar eigen inzicht aanvullende voorwaarden stellen.

16.3 Gebruik accommodatie

Bij het gebruik van de accommodatie zijn de navolgende regels van kracht:

- Na afloop van het schieten wordt de baanverlichting gedoofd en de luiken en deuren gesloten.
- Gebruikte blazoenen, score boeken en andere materialen worden na afloop opgeborgen.
- De gebruikers ruimen zelf hun rommel op en brengen flesjes etc. terug naar de bar.
- Het biljart wordt na gebruik afgedekt.
- Gebreken worden onmiddellijk bij het bestuur gemeld.

Extra regels voor gebruik accommodatie buiten openingstijden:

- De gebruiker zorgt dat de accommodatie niet voor anderen toegankelijk is.
- Het verbruik van energie wordt tot het minimum beperkt (gas -en elektriciteitsverbruik).
- De kachel mag niet ingeschakeld worden. Ook mag de thermostaatstand niet verhoogd worden.
- Bij het verlaten van de accommodatie draagt de gebruiker er zorg voor dat de verlichting uit is en dat de accommodatie goed wordt afgesloten.

16.4 Gebruik buitenbaan

De leden van HBSV Frederik Hendrik, kunnen, mits zij de hieronder genoemde gedragsregels naleven, gebruik maken van de buitenbaan.

Om daadwerkelijk gebruik te maken van de buitenbaan is het lid verplicht deze gebruikersovereenkomst te tekenen.

De gebruikersovereenkomst is alleen van kracht als deze mede door een originele handtekening van een bestuurslid is voorzien.

Tijdens het gebruik van de buitenbaan gelden de volgende regels:

- De buitenbaan mag alleen gebruikt te worden door ervaren schutters van wie verwacht kan worden dat zij in staat zijn om op afstanden tot en met vijftig meter veilig te schieten.
- Tijdens het gebruik van de buitenbaan mag er alleen geschoten worden van achter de aangegeven schietlijn.
- Er mag alleen geschoten worden op officiële doelen. Dit zijn op de achterwand of op mobiele bokken geprikte blazoenen of officiële 3D doelen.
- Schutters mogen alleen gebruik maken van pijlen die zijn voorzien van hun naam.
- Er mogen geen pijlen op de baan achtergelaten worden. Als pijlen niet terug te vinden zijn, moet dit onmiddellijk aan het bestuur gemeld worden.

- Onveilige situaties, onveilig gebruik door leden of andere incidenten moeten onmiddellijk aan het bestuur gemeld worden.

De gebruikersovereenkomst eindigt:

- Als het lid zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet tijdig of niet nakomt, dit ter beoordeling van het bestuur;
- door beëindiging van het lidmaatschap.

Het bestuur behoudt zich het recht voor deze gebruikersovereenkomst te wijzigen. Het bestuur stelt de betrokkenen hiervan op de hoogte en de wijzigingen zijn van toepassing zodra beide partijen voor akkoord hebben ondertekend.

Situaties waarin de regeling niet voorziet zullen in goed overleg tussen het lid en het bestuur worden opgelost.

Artikel 17 - Baanreglement

Het is niet toegestaan de schiethal te betreden:

- Wanneer men geen schone schoenen dan wel vuil buiten-schoeisel draagt
- Wanneer men onder invloed van alcohol of andere psychotrope stoffen verkeert;
- Wanneer de mobiele telefoon anders dan uit of op trilfunctie staat, of men voert een telefoongesprek.
- Wanneer men geen lid is, anders dan met toestemming en op aanwijzing van het bestuur. Uitzonderingen zijn deelnemende schutters van een andere vereniging

Het is in de schiethal niet toegestaan:

- Schutters door gedrag en/of geluid te hinderen;
- Alcoholhoudende consumpties, te nuttigen (Zie ook Alcohol bestuursreglement.
- Te schieten wanneer personen zich vóór de schietlijn bevinden;
- Anders te schieten dan op de doelen.
- Bij officiële wedstrijden wordt verwezen naar de geldende NHB-reglementen voor die wedstrijd(soort)

Artikel 18 - Aansprakelijkheid van de leden

Elk lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.

Artikel 19 - Verenigingswedstrijden

Zie de verschillende bijlagen:

Bijlage 1 Kruisjesschieten

Bijlage 2 Koningschieten

Bijlage 3 Nieuwjaar verschiëting

Bijlage 4 Verenigingsrecords.

Bijlage 5 Clubkampioenschappen

Artikel 20 - Cees Sluijtman prijs

Leden die zich in een bepaald jaar bijzonder voor de vereniging hebben ingezet, dan wel een bijzondere sportieve prestatie hebben geleverd komen in aanmerking voor de Cees Sluijtman prijs. De prijs wordt toegekend door Cees Sluijtman, eventueel in overleg met de voorgaande winnaars van de Cees Sluijtman prijs. De Cees Sluijtman prijs wordt uitgereikt tijdens een feestelijke bijeenkomst van de vereniging. De winnaar van de Cees Sluijtman ontvangt een zilveren speld.

Artikel 21 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten en reclameopbrengsten voor de vereniging.

Artikel 22 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering.

Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 23 - Communicatie

De vereniging maakt gebruik van de volgende communicatiemiddelen:

- De website www.frederikhendrik.nl (intern + extern),
- De digitale nieuwsbrief nieuwsbrief@frederikhendrik.nl (intern),
- E-mail (intern + extern),
- Het publicatiebord in het clubhuis (intern),
- Incidentele posters in het clubhuis (intern).

Communicatie tussen leden en het bestuur of de diverse commissies vindt plaats via direct contact, telefoon of email.

Alle communicatie rondom de Algemene Ledenvergadering vindt in principe plaats per email. Er worden echter wel kopieën van de stukken in het clubhuis gelegd.

Artikel 24 - Slotbepalingen

Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden met onmiddellijke ingang in werking na stemming en te zijn aangenomen in de algemene ledenvergadering. Daar waar het huishoudelijk reglement niet in voorziet, beslist het bestuur.

Bijlage 1: Kruisjesschieten

Bij het kruisjesschieten probeert de schutter eerst 6 scores te behalen van 150 of meer. Vervolgens 6 maal 160 (of meer), 6 maal 170, 6 maal 185 enz.

Indien men 6 maal de vereiste score heeft behaald, ongeacht de tijdsduur, ontvangt men een aandenken t.w.:

- 6 x 150: boogje
- 6 x 160: kruisje 160
- 6 x 170: kruisje 170
- 6 x 185: kruisje 185
- 6 x 200: kruisje 200
- 6 x 215: kruisje 215
- 6 x 225: pijltje
- 6 x 230: pijltje met aanduiding FH
- 6 x 235: gekleurd blazoentje achter boogje
- 6 x 240: lauwerkrans boven het blazoentje.

Het kruisjesschieten wordt verschoten op reguliere zondagen plus 2e Pinksterdag en 2e Kerstdag, met uitzondering van zondagen waarop een club- of competitiewedstrijd is georganiseerd. Voor de score geldt alleen de eerst geschoten reeks van 25 pijlen volgens 1-pijl systeem (25 meter; 60 cm blazoen).

Op een schietlijst moeten minimaal 3 schutters staan. Zij dienen gezamenlijk bij het blazoen de scores te noteren.

Bij het kruisjesschieten geldt voor compoundschutters dat bij de puntentelling gebruik gemaakt wordt van een 40 cm blazoen, met de hele tellende tien.

Aspiranten schieten op 18 meter, met een 60 cm blazoen. Aspiranten die compound schieten maken uitsluitend gebruik van de inner ten; de overige aspiranten maken gebruik van de hele tien.

Tijdens het kruisjesschieten kunnen houtschutters tevens deelnemen aan het verenklassement. Het systeem van het verenklassement is identiek aan de kruisjeslijst. Ook hier moet er 6 x een score worden gehaald.

- 6 x 70 punten is de witte veer
- 6 x 80 punten is de zwarte veer
- 6 x 90 punten is de blauwe veer 6 x 100 punten is de rode veer
- 6 x 110 punten is de gele veer

De puntentelling op het blazoen is voor de verenlijst aangepast.

- De twee witte ringen: 1 punt
- De twee zwarte ringen: 2 punten
- De twee blauwe ringen: 3 punten
- De twee rode ringen: 4 punten
- De twee gele ringen: 5 punten

De scores worden door een lid van het bestuur of de wedstrijdleader ingeschreven in het scoreboek of verenboek en vermeld op de kruisjeslijst en de verenlijst.

De behaalde boogjes, kruisjes, veren e.d. worden zo spoedig mogelijk door een lid van het bestuur uitgereikt.

Indien oud-leden opnieuw lid worden mogen zij gebruik maken van eerdere scores. Indien de scoregegevens niet meer te achterhalen zijn moet de schutter door middel van het reeds verworven boogje, de kruisjes enz., zelf aantonen welk stadium hij/zij had bereikt.

Bijlage 2: Koningsschieten¹

Het Koningsschieten vindt jaarlijks op Paasmaandag plaats.

Het Koningsschieten kent 3 categorieën:

- Recurve
- Hout & bare bow
- Compound

Blazoenen

Alle blazoenen staan op een afstand van 25 meter.

Recurve- en houtschutters schieten op een 60 cm blazoen.

Voor recurveschutters telt alleen de inner ten op het 60 cm blazoen.

Voor houtschutters telt de gehele 10 op het 60 cm blazoen.

Compoundschutters schieten op een 40 cm blazoen en gebruiken alleen de inner ten en schieten met meerdere schutters op een baan.

In het geval dat een compoundschutter een eigen blazoen verlangt en/of er meerdere compoundbanen benodigd zijn en daarmee andere klassen in het geding komen, wordt het 40 cm blazoen vervangen door een "Dutch target" dat in de breedte wordt opgehangen en schieten er 3 compoundschutters per baan. Ook op dit blazoen telt alleen de inner ten.

De baanindeling zal worden gemaakt worden door de wedstrijdleader:

- Compound schutters samen (zie ook bovenstaand punt "e").
- Houtschutters, jeugdschutters en recurve schutters schieten samen.

Het bestuur c.q. de commissie wedstrijd zaken bepaalt de baanindeling, afhankelijk van het aantal schutters, maar met een minimum van 3 schutters per baan.

Prijzen: De prijzen bestaan uit medailles en wisselprijzen (Wisselprijzen blijven te allen tijde eigendom van de vereniging):

- Keizersketting,
- Koningsketting, trofee en scepter
- Rozenkoningsketting,
- Raadsheer (hout) trofee,
- Ridderspelden voor de 5 ridders,
- Alma trofee (Voor de prins)
- Gelijkenbeker,
- Ringenprijs (sigarenbeker).

De winnaars van een wisselprijs in het voorgaande jaar, dienen er zorg voor te dragen dat de wisselprijs tijdig en opgepoetst weer op de vereniging aanwezig is.

Wedstrijdverloop en regels.

Er worden 16 tellende pijlen geschoten, voorafgegaan door 2 proefpijlen.

De schutter met het hoogste aantal punten is Koning.

De schutter die de meeste rozen heeft geschoten is Rozenkoning.

De hout & bare bow schutter met de hoogste score wordt Raadsheer.

Daarna volgen de 5 Ridders.

¹ In de regeling wordt gebruik gemaakt van de mannelijke termen voor schutters, prijzen en titels. Uiteraard geldt de regeling ook voor vrouwelijke schutters en zullen zij de vrouwelijke titel en/of prijs ontvangen.

1 schutter kan geen 2 prijzen krijgen.

De Ridders worden door de Koning met het zwaard tot Ridder geslagen. Is er in de einduitslag geen beslissing gevallen, dan volgt een nakamp.

Een nakamp bestaat uit 4 schoten voor alle titels.

Bij aanhoudende gelijke standen schiet men maximaal 8 keer tot er wel een beslissing is gevallen. Mocht er onverhoopt dan nog geen winnaar bekend zijn, dan volgt er een 9e schot die wordt beoordeeld op closest to centre.

De Alma trofee wordt uitgereikt aan de jeugdschutter met de hoogste score.

Voor de gelijkenbeker gelden de laatste 2 cijfers van het behaalde totaal, bijv. 111 en 99. In dat geval gaat 111 voor. Bij de nakamp geldt het hoogste aantal punten. Bij geen beslissing 1 schot closest-to-centre.

Voor de ringenprijs gelden de meeste gelijke schoten. Bij de nakamp voor de ringenprijs gelden de meeste gelijke schoten bijv. 4x7 gaat voor 3x8. Bij geen beslissing 1 schot closest-to-centre.

De poedelprijs is voor de schutter met de meest geschoten missers. Bij een gelijk aantal missers geldt het laagste aantal punten. Indien dit ook gelijk is gaat de prijs naar de schutter die de laatste misser heeft geschoten.

Regelingen t.a.v.:

De Keizer

- Wanneer een schutter voor het derde opeenvolgende jaar Koning wordt, dan wordt deze schutter automatisch Keizer en is er dat jaar geen Koning.
- De Keizer kan in de wedstrijd alleen meedingen voor de titel van Koning.
- Indien de Keizer de hoogste score behaalt, dan is er dat jaar geen Koning.
- De Keizer slaat in dat geval de Ridders.
- Heeft de Keizer niet de hoogste score dan huldigt de Keizer (indien aanwezig) de Koning, de Rozenkoning enz.
- Bij afwezigheid van de Keizer huldigt de terugtrekkende Koning de nieuwe Koning, indien de oude Koning wederom Koning is geworden huldigt, bij afwezigheid van de Keizer, het bestuur de nieuwe Koning.
- De koning beëdigt vervolgens de Rozenkoning, Raadsheren etc.

De Koning

De schutter met de hoogst geschoten score wordt koning. Trofeeën: koningsketting (wisselprijs), koningsbeker (wisselprijs), konings-scepter (wisselprijs), beker/medaille.

De Rozenkoning

De schutter met de meeste geschoten 10-en wordt Rozenkoning. Trofeeën: keten, beker/medaille.

De Raadsheer

De houtschutter met de hoogste score wordt Raadsheer. Tenzij hij/zij koning is geworden, dan wordt de eerstvolgende houtschutter met de hoogste score Raadsheer. Trofeeën: beker/medaille.

De Ridders

De 5 schutters met scores volgend op de score van de koning worden in aflopende volgorde Ridder.

Trofeeën: ridderspeld (wisselprijs) beker/medaille.

De Ringenprijs

De schutter die de meeste keren één ring van het blazoen heeft geraakt wint de zgn. Ringenprijs.

Trofeeën: Zilveren sigarendoos (wisselprijs), beker.

De Gelijkenbeker

De schutter die de hoogste score heeft bereikt met gelijke (eind)cijfers wint de Gelijkenbeker.

Voorbeeldscores: 155, 133 enz.

De Poedelprijs

De schutter met de meeste geschoten missers (M) wint de zgn. Poedelprijs. Trofee: beker/medaille in de vorm van, of met afbeelding van een poedel

De Prins (Jeugdschutters jonger dan 18 jaar op 1 januari)

De jeugdschutter met de hoogste score van de jeugd wordt Prins, tenzij hij zij koning is geworden, dan wordt de eerstvolgende jeugdschutter met hoogste score van de jeugd, Prins.

Trofeeën: De Alma-trofee (wisselprijs), beker/medaille.

De Rozenprins

De jeugdschutter met de meeste geschoten 10-en wordt Rozenprins, tenzij hij zij Rozenkoning is geworden, dan wordt de eerstvolgende met de meeste 10-en Rozenprins.

Trofeeën: beker/medaille.

De Schildknapen (Jeugdschutters jonger dan 18 jaar op 1 januari)

Alle cadetten-jeugdschutters worden benoemd tot schildknaap, met een max van 10 schutters.

Trofee: medaille.

De Pages (Jeugdschutters jonger dan 13 jaar op 1 januari)

Alle aspirant-schutters worden benoemd tot page, met een max van 10 schutters.

Trofee: medaille.

Rangorde der Titels

- Keizer
- Koning
- Rozenkoning
- Raadsheer
- Eerste ridder
- Tweede ridder
- Derde ridder
- Vierde ridder
- Vijfde ridder
- Alma trofee
- Rozenprins
- Ringenprijs
- Gelijkenbeker

- Eerste schildknaap/page
- Tweede schildknaap/page
- enz.
- Poedelprijs.

Bijlage 3 Nieuwjaarsverschiëting

De Nieuwjaarsverschiëting wordt verschoten op de 1e zondag na 1 januari.

De wedstrijd wordt geschoten volgens het 1-pijl systeem en telt 25 schoten, voorafgegaan door 5 niet verplichte proef pijlen.

Het eindklassement van de wedstrijd maakt geen onderscheid tussen de verschillende typen schutters. De winnaar van de Nieuwjaarswedstrijd is de schutter met het hoogst aantal punten.

De wedstrijd kent de volgende herinneringsprijzen:

- De recurve schutter met de hoogste score ontvangt de Paul Wentinck wisselbeker.
- De compoundschutter met de hoogste score ontvangt de Kakkedorus beker.
- De houtschutter met de hoogste score ontvangt de Momfert bokaal.

Bij gelijke score gelden in volgorde: het hoogste aantal treffers, rozen, negens. Indien dan de stand nog gelijk is geldt de laatst geschoten roos, de op één na laatst geschoten roos, enz.

Het aantal schutters op een baan wordt bepaald door de wedstrijdleiding.

Compoundschutters worden op afzonderlijke banen ingedeeld en schieten op een 60 cm blazen, met gebruikmaking van de inner ten. De banen waarop zij schieten worden eveneens bepaald aan de hand van de volgorde van binnenkomst.

Diegene die houder was van de wisselprijs in het voorgaande jaar dient er zorg voor te dragen dat de wisselprijs tijdig en opgepoetst op de vereniging aanwezig is.

Voor elke deelnemer is een prijsje beschikbaar. Deze deelnemer prijzen worden in omgekeerde volgorde uitgereikt. De schutter met de laagste score heeft de eerste keus.

Bijlage 4: Verenigingsrecords

Verenigingsrecords kunnen enkel op de banen van FH en alleen door schutters van FH worden geschoten.

De vereniging kent de volgende records:

- 1-pijls 25 pijlen 25 m recurve, compound, hout traditioneel², hout modern³
- 3-pijls 30 pijlen 18 m recurve, compound, hout traditioneel, hout modern

Een verenigingsrecord kan op ieder moment worden geschoten mits de controle op de juistheid van de scorenotaties gewaarborgd is.

Op een schietlijst moeten minimaal 3 schutters staan. Zij dienen gezamenlijk de scores aan het blazen te noteren.

Bij een 3-pijls wedstrijd is het toegestaan dat 4 schutters (2 per baan) op twee naastgelegen banen synchroon schieten mits zij gezamenlijk de scores controleren en noteren.

² Traditioneel = een houten van traditioneel ontwerp, zonder venster, over de hand geschoten met houten pijlen.

³ Modern = een houten boog, met gedeeltelijk moderne materialen versterkt, met venster, zonder verdere richtmiddelen, alle pijlen toegestaan.

De schutter die een record schiet dient de volledige scorelijst (dus inclusief de scorelijsten van de controlerende schutters) in te leveren bij het secretariaat.

Op de lijst dient tevens te zijn vermeld:

- namen van de schutters
- datum
- welke wedstrijdvorm
- welke afstand.

Het secretariaat verzorgt de opstelling van een bordje waarop de gegevens van het record worden vermeld. Dit bord wordt vervolgens zo spoedig mogelijk opgehangen in de accommodatie.

Bijlage 5: Clubkampioenschap

De vereniging kent 3 gescheiden clubkampioenschappen t.w.:

- het kampioenschap freestyle voor recurve schutters,
- het kampioenschap voor 3D schutters,
- het kampioenschap voor compoundschutters.

De clubkampioenschappen worden verschoten over 17 wedstrijden in de periode van 1 januari tot 31 december.

Voor alle recurve schutters en de compoundschutters gelden dezelfde wedstrijden. Deze schutters moeten aan minimaal 8 van de 17 wedstrijden hebben deelgenomen om in de einduitslag voor het clubkampioenschap meegenomen te worden. (Alle wedstrijden moeten met hetzelfde type boog geschoten zijn)

Van iedere wedstrijd wordt de gemiddelde score tot op twee decimalen uitgerekend. Van alle deelgenomen wedstrijden wordt het gemiddelde over de 8 hoogste scores bepaald. De schutter met de hoogste gemiddelde score is clubkampioen van de eigen discipline.

Bij gelijke eindstand gelden meerdere clubkampioenen.

Wedstrijden geldend voor het clubkampioenschap zijn: de interne Nieuwsjaar verschiëting, het Koningsschiëten, de "7" indoor 30 pijl wedstrijden (3 pijl), de "7" 25 m wedstrijden (1 pijl), het regio Koningsschiëten.

Voor de 3D schutters gelden andere wedstrijden en regels.

De 3D schutters moet hebben deelgenomen aan 4 van de 5 aangewezen wedstrijden, te weten:

- de 3D wedstrijd in Arnhem,
- de 3D wedstrijd in Schijf,
- de FH 3D indoor wedstrijd,
- de FH Nieuwjaar verschiëting
- het Koningsschiëten.

Heeft men aan alle 5 de wedstrijden deelgenomen dan tellen de 4 hoogste scores.

De scores worden voor alle wedstrijden bepaald door de onderlinge ranking van FH schutters, ongeacht de plaatsing op de scorelijst van die wedstrijd. De schutters moeten er zelf voor zorgen dat de uitslagenlijst van de verschoten 3D wedstrijd bij de wedstrijdleiding wordt ingeleverd.

De hoogst geplaatste schutters (Nr1 vd FH schutters) krijgt 10 punten, de volgende 9 punten etc. de nummers 10 of lager krijgen 1 punt. Deze puntentelling is ook van toepassing op de FH Nieuwjaarsverschiëting en het Koningschiëten.